



CODICE ETICO AZIENDALE

Vers. 01 - Maggio 2016

Sommario

Premessa	1
Capitolo 1: Disposizioni Generali	1
Articolo 1: Presentazione del Gruppo Bluenergy	1
Articolo 2: Codice Etico e Principi guida	1
Articolo 3: Ambito di applicazione del Codice Etico di comportamento	2
Articolo 4: Attuazione del Codice Etico	3
Articolo 5: Obbligo di segnalazioni e revisioni	3
Capitolo 2: Principi Etici	3
Articolo 6 Legalità e onestà	3
Articolo 7: Imparzialità e non discriminazione	3
Articolo 8: Trasparenza e correttezza nelle condotte aziendali	3
Articolo 9: Tutela della privacy – protezione delle informazioni	4
Capitolo 3: Risorse Umane	4
Articolo 10: Valorizzazione Risorse Umane	4
Articolo 11: Relazioni interpersonali	5
Articolo 12: Ambiente e sicurezza	5
Capitolo 4: Rapporti Esterni	6
Articolo 13: Rapporti con la Pubblica Amministrazione	6
Articolo 14: Rapporti con i clienti	6
Articolo 15: Tutela della concorrenza	7
Articolo 16: Rapporti con i fornitori	7
Capitolo 5: Corruzione	7
Articolo 17: Lotta alla corruzione ed ai conflitti di interesse	7
Capitolo 6: Contabilità, Bilancio e Risorse finanziarie	7
Articolo 18: Gestione della contabilità	7
Articolo 19: Controllo interno e rapporto con i Sindaci	8
Articolo 20: Bilancio ed altre comunicazioni sociali	8
Capitolo 7: Sistema Disciplinare	8
Articolo 21: Principi generali	8

PREMESSA

IL GRUPPO BLUENERGY, IN OGNI SUA ENTITÀ CONTROLLATA O COLLEGATA, RICONOSCE L'IMPORTANZA DELLA RESPONSABILITÀ ETICO – SOCIALE SIA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA MISSIONE AZIENDALE SIA NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI SUL MERCATO, IN QUANTO ELEMENTO ESSENZIALE PER CONSOLIDARE IL RAPPORTO DI FIDUCIA CON GLI STAKEHOLDERS. IL PRINCIPALE INTENTO DEL PRESENTE CODICE È QUELLO DI ORIENTARE I COMPORTAMENTI DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO VERSO IL PIÙ ELEVATO LIVELLO DI AFFIDABILITÀ, IN TERMINI DI EFFICIENZA E DI BUON FUNZIONAMENTO, COSÌ DA SODDISFARE LE MOLTEPLICI ASPETTATIVE DA PARTE DEL CONTESTO CIVILE, ECONOMICO ED ISTITUZIONALE. TALE PRIMARIA RAGIONE IMPONE L'ADOZIONE DI UN MODELLO ETICO- AZIENDALE DI RIFERIMENTO STRUTTURATO SU DI UN INSIEME DI VALORI, DI MODALITÀ COMPORTAMENTALI E DI RESPONSABILITÀ CHE BLUENERGY GROUP E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E COLLEGATE RICONOSCONO, ACCETTANO, CONDIVIDONO E FANNO PROPRI NEI RAPPORTI INSTAURATI VERSO L'INTERNO E L'ESTERNO, COMUNICANDONE I CONTENUTI AL FINE DI ASSICURARE IL MASSIMO LIVELLO DI CONOSCENZA.

CAPITOLO 1: DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1: Presentazione del Gruppo Bluenergy

Bluenergy Group S.p.A. è un'azienda multiutility attiva dal 2003 nei settori del commercio di gas ed energia elettrica. Il gruppo è un importante fornitore di energia a livello nazionale, presente sia con offerte per il mercato di maggior tutela che con tariffe dedicate al regime di libera concorrenza. Bluenergy svolge la sua attività guidata da una mission precisa: essere sempre vicina al cliente e alle sue esigenze. Per questo motivo, l'azienda non si limita a proporre prodotti e servizi di qualità, ma riserva anche una particolare cura al rapporto col cliente, improntandolo su tre concetti chiave: contatto diretto, fiducia e trasparenza. Grazie alla rete capillare di sedi diffuse lungo tutta la penisola e allo sviluppo di nuovi canali di vendite, tra cui quello online, Bluenergy mira a distinguersi nel mercato nazionale dell'energia proprio grazie alla sua opera di valorizzazione del cliente. Un altro aspetto centrale per il gruppo friulano è l'innovazione: Bluenergy investe costantemente in nuove fonti di approvvigionamento di luce e gas, per essere in grado di offrire al cliente offerte sempre più competitive e di qualità. Bluenergy Group S.p.A. costituisce la capogruppo di una serie di società controllate e collegate. La proprietà è ripartita in quote sociali tra la Bluefin s.r.l., che detiene azioni per l'82,55% c.s e Bluenergy Group S.p.A., che detiene azioni proprie per il 17,45 % c.s. L'obiettivo principale del gruppo è quello di acquisire un posizionamento competitivo "distintivo" nel mercato nazionale grazie allo sviluppo di nuovi canali di vendite e ad un approccio commerciale orientato alla valorizzazione del Cliente. Per raggiungere tale obiettivo sono state create varie società su tutto il territorio nazionale che sviluppano commercialmente e tecnicamente i servizi offerti dal Gruppo Bluenergy.

Articolo 2: Codice Etico e Principi guida

Il Codice evidenzia l'insieme dei valori, dei principi e dei comportamenti, nonché i principali diritti e doveri in cui si rispecchia il Gruppo e che sono garantiti a tutti coloro i quali operano in esso a qualsiasi titolo.

Nel curare l'osservanza dei principi valoriali fissati nel Codice, il Gruppo persegue le seguenti finalità:

1. garantire la gestione equa, trasparente ed efficace delle transazioni commerciali, economiche e finanziarie;
2. evitare e prevenire il compimento di atti illeciti o irresponsabili, nonché di pratiche commerciali scorrette da parte di coloro che operano in nome e per conto del Gruppo;
3. valorizzare e salvaguardare l'immagine e la reputazione delle società del gruppo;
4. promuovere la cultura della leale concorrenza nei mercati nei quali opera e agisce in conformità con la normativa antitrust vigente, nazionale e comunitaria, nei rapporti con clienti, fornitori e concorrenti;
5. favorire una gestione ed organizzazione delle attività dell'impresa, ispirata ai principi di efficacia e di efficienza, così da poter ottenere il miglior risultato in termini di *output*, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo;
6. dare concreta attuazione ai precetti espressi dalla Costituzione, dalle leggi e dalla normativa di settore, con peculiare riferimento alla tutela dei diritti fondamentali dei lavoratori. Ogni dipendente, consulente, fornitore, cliente e chiunque abbia rapporti con il Gruppo, infatti, si impegna al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Il presente Codice integra il Regolamento Aziendale già adottato da Bluenergy e società partecipate al fine di creare e preservare un ambiente che incoraggi la libertà individuale di espressione, di iniziativa, di sviluppo, essenziale per la crescita di un'azienda dinamica ed in continua espansione nel rispetto di chiare e condivise regole e disposizioni che disciplinino la vita aziendale. Per ulteriori approfondimenti si rimanda all'articolo 4 (norme etiche) del "Regolamento Aziendale Bluenergy Group S.p.A." versione 03 del maggio 2016.

Articolo 3: Ambito di applicazione del Codice Etico di comportamento

Sono destinatari del presente Codice:

1. **gli Organi Sociali e organi di controllo** (organo amministrativo, organi delegati, Collegio Sindacale, revisore legale);
2. **il Personale della Società** (dirigenti, dipendenti, operai, ecc.) formalmente inquadrato in organico sia sulla base di contratti di lavoro subordinato sia con rapporti di lavoro autonomi;
3. **i Consulenti e i Fornitori** di beni o servizi (anche professionali) e chiunque eroghi prestazioni in nome e/o per conto del Gruppo;
4. **i Terzi** che, sebbene non svolgano attività in nome o per conto delle Società, instaurino un rapporto con essa (ad esempio, i Clienti) nonché le società che, segnatamente, svolgono attività di *service* per la società.

I destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi. Ciascuno di essi è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del presente Codice. Pertanto le società del Gruppo vigilano con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive. A tale scopo, le società assicureranno un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico.

Articolo 4: Attuazione del Codice Etico

L'attuazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascuno dei destinatari. Questi, una volta informati, non potranno appellarsi, a giustificazione del proprio inadempimento, alla mancanza di conoscenza del Codice o all'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico delle società. Le linee di condotta stabilite nel presente Codice, infatti, prevalgono sulle eventuali istruzioni contrarie impartite dall'organizzazione gerarchica interna.

Ciascuna società del Gruppo si impegna a rispettare e a far rispettare le norme attraverso l'istituzione [ai sensi dell'art.6, comma1, lett. b) del D.Lgs. n. 231/2001] di un Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV") al quale sono demandati i compiti di vigilanza e monitoraggio circa l'attuazione del Codice.

Articolo 5: Obbligo di segnalazioni e revisioni

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare una presunta violazione del Codice stesso all'organismo di vigilanza, che provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

CAPITOLO 2: PRINCIPI ETICI

Articolo 6 Legalità e onestà

Tutti i destinatari del Codice Etico, devono assumere un comportamento legale ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con altri componenti delle Società, evitando di perseguire scopi illeciti od illegittimi, ovvero di realizzare situazioni di conflitto di interessi, in vista di un indebito vantaggio, proprio o di terzi. In nessun caso l'interesse o il vantaggio delle società del gruppo possono giustificare un comportamento disonesto.

Articolo 7: Imparzialità e non discriminazione

Il Gruppo Bluenergy nel perseguimento dell'attività e nei rapporti con gli interlocutori opera secondo i criteri di imparzialità, obiettività e trasparenza. In particolare, non ammette alcun genere di discriminazioni in base all'età, al sesso, agli orientamenti sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alla religione, alle opinioni politiche.

Articolo 8: Trasparenza e correttezza nelle condotte aziendali

I rapporti che ciascuna Società del Gruppo Bluenergy intrattiene con i diversi soggetti sono improntati a canoni di trasparenza, correttezza, collaborazione, rettitudine, equità, lealtà e reciproco rispetto. I dipendenti, a prescindere dal ruolo e dalla funzione esercitata, svolgono la propria attività nell'interesse delle rispettive Società, uniformandosi alle regole comportamentali contemplate nel presente Codice. Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e

completezza delle informazioni. L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno delle Società, in modo chiaro e completo. A tal fine il Gruppo si impegna a far sì che i suoi rappresentanti e collaboratori lascino trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza, l'immagine dell'impresa in tutti i rapporti, sia interni che esterni. A tal fine, si impegna a:

- fornire informazioni, comunicazioni ed istruzioni precise, chiare, reali e corrette, sia dal punto di vista economico finanziario, che giuridico, etico e sociale;
- assicurare la tracciabilità di ogni operazione disponendo un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa aziendale tramite l'adozione di procedure e/o prassi che garantiscano la corretta registrazione, rilevazione e conservazione della relativa documentazione;
- controllare che in tutti i contratti con soggetti, sia interni che esterni, siano inserite clausole sempre comprensibili, chiare e corrette

Articolo 9: Tutela della privacy – protezione delle informazioni

Ciascuna Società del Gruppo Bluenergy si uniforma alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali". Con riguardo al trattamento dei dati personali dei dipendenti, ogni Società del Gruppo mette in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società stessa, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione ed, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona. È in ogni caso vietato lo svolgimento di qualsiasi indagine in ordine alle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, afferenti alla vita privata dei dipendenti.

CAPITOLO 3: RISORSE UMANE

Articolo 10: Valorizzazione Risorse Umane

Selezione del personale

Il canale di acquisizione delle risorse umane risponde a criteri di oggettività, trasparenza e rispetto della normativa di diritto privato e delle disposizioni del contratto collettivo di lavoro, evitando qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione. Le procedure di selezione si conformano al criterio dell'accertamento delle attitudini e delle capacità professionali individuali in funzione dell'assolvimento dei compiti cui il personale è destinato, dell'organizzazione degli uffici e dei programmi da realizzare. Per le risorse già professionalizzate, l'accertamento è altresì rivolto alla verifica dell'attitudine al perseguimento di obiettivi anche sulla base dei risultati conseguiti in precedenti esperienze di lavoro.

Gestione delle risorse umane

Il Gruppo rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente o collaboratore.

Tutti i dipendenti/collaboratori sono tenuti ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi contrattuali ed in conformità a quanto previsto dal presente Codice. In particolare, il dipendente/collaboratore è tenuto a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni societarie ed a garantirne l'integrità, ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali, utilizzandoli con solerzia e scrupolo ed evitando utilizzi impropri.

Professionalità

La professionalità rappresenta la capacità di svolgere la propria attività con competenza ed efficienza nel rispetto dei valori del presente Codice. Le società appartenenti al Gruppo Bluenergy si impegnano affinché il rapporto con le risorse umane possa essere costantemente coltivato nel rispetto dei valori del presente Codice. A tal fine le società del Gruppo, pongono in essere specifici programmi di aggiornamento professionale, ai quali il personale è tenuto a partecipare e a fornire il proprio contributo al miglioramento.

Articolo 11: Relazioni interpersonali

Il Gruppo richiede, nei rapporti interpersonali tra dipendenti e/o collaboratori esterni, un comportamento improntato ai criteri di lealtà, rispetto, fiducia e collaborazione reciproca. Nell'ambito di tale cultura aziendale, le rispettive Società si impegnano alla condivisione con i dipendenti delle difficoltà legate alle peculiarità delle dinamiche produttive, anche nell'ottica delle possibilità di sviluppo e favoriscono forme di collaborazione ed affiancamento tra neo-assunti e dipendenti di maggiore esperienza.

Articolo 12: Ambiente e sicurezza

Il Gruppo Bluenergy impegna responsabilmente le proprie risorse ed indirizza le scelte strategiche di investimento e finanziarie nel rispetto dell'ambiente e della normativa sulla sicurezza, avendo come traguardo uno sviluppo sostenibile con particolare riguardo ai diritti delle generazioni future. In particolare, **Bluenergy Assistance** ha scelto di introdurre un Sistema Integrato conforme alle Norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004 in virtù dell'esigenza di regolamentare in forma chiara ed univoca lo svolgimento del lavoro, mediante un documento di riferimento (il Manuale Integrato), in base al quale ottimizzare l'organizzazione delle risorse, stabilire degli obiettivi qualitativi e ambientali finalizzati a ridurre il più possibile il condizioni di non conformità nei rapporti tecnico/commerciali con la clientela e impatti ambientali.

Non si trascurano, inoltre, le potenzialità di espansione sul mercato, che si ritengono possibili proprio in virtù di un consolidamento dell'attuale immagine dell'organizzazione, basato sul fatto di poterla presentare certificata secondo la norma UNI di riferimento.

Oltre a questi scopi primari, la Governance della Bluenergy Assistance ritiene che la diffusione della propria Politica Aziendale possa contribuire ad elevare la cultura della qualità e del rispetto dell'ambiente nelle persone che operano nell'organizzazione e per l'organizzazione, coinvolgendole nella conoscenza e nell'applicazione delle sue Procedure, in modo che tutti possano concorrere alla riduzione di sprechi e difetti, riconducibili alla "non qualità", che inevitabilmente apportano costi aggiuntivi all'economia aziendale e all'immagine guadagnata "sul campo".

A tal fine il presente Manuale stabilisce e definisce gli elementi fondamentali del Sistema Integrato di Gestione Qualità e Ambiente applicato alle attività di Bluenergy Assistance S.r.l. per assicurare la Qualità delle proprie prestazioni e la salvaguardia dell'Ambiente, in conformità alle norme internazionali applicabili.

CAPITOLO 4: RAPPORTI ESTERNI

Articolo 13: Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Il Gruppo Bluenergy interagisce principalmente con l'Autorità per l'Energia elettrica, il gas e il sistema idrico, con l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e ha rapporti anche con Pubbliche Amministrazioni nella veste di Clienti.

I rapporti delle società con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza.

Articolo 14: Rapporti con i clienti

Il Gruppo ha posto al centro del proprio *business* la soddisfazione dei clienti e a tale scopo si impegna in vario modo ad esaudire le richieste della clientela, nonché le sue aspettative inesprese. A tal riguardo, ogni Società del Gruppo Bluenergy, nei rapporti con i clienti - soggetti privati, adotta comportamenti ispirati a principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità.

Il personale di ciascuna società del Gruppo deve:

- a) osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice Etico e dei principi del modello organizzativo 231 relativi alla gestione dei rapporti con i clienti - soggetti privati, nonché tutte le disposizioni contrattuali definite secondo la normativa vigente;
- b) assicurarsi della qualità ed affidabilità dei servizi offerti;
- c) comunicare in tempi brevi alla Clientela, eventuali modifiche e variazioni relative alla prestazione del servizio;
- d) porre in essere contratti con la clientela, chiari, semplici e conformi alle normative vigenti ed alle eventuali indicazioni delle Autorità pubbliche, privi di clausole che possono alterare il principio di parità tra le parti.
- e) evitare ogni iniziativa che possa recare ingiustificati favoritismi, avvantaggiando un cliente rispetto ad altri;
- f) evitare di ricevere denaro o altra utilità o beneficio, anche se di modesto valore, per l'esecuzione, l'attestazione o l'adozione di un atto contrario ai doveri d'ufficio;

- g) evitare di ricevere doni, omaggi o altri vantaggi, anche se di modesto valore, se la donazione mira ad ottenere illecite agevolazioni.

Articolo 15: Tutela della concorrenza

La società sostiene il principio dell'economia di mercato; si impegna a esercitare una concorrenza leale e riconosce alle altre aziende lo stesso diritto. In particolare, il Gruppo Bluenergy stabilisce la propria politica commerciale in modo indipendente e non fissa alcun prezzo in accordo o collusione con i concorrenti. Infatti, al fine di orientare la propria condotta al rispetto delle regole della concorrenza, la società instaura rapporti equi con i suoi clienti e fornitori, in conformità alle leggi che regolano la concorrenza.

Articolo 16: Rapporti con i fornitori

Ciascuna Società del Gruppo Bluenergy, nei rapporti con i fornitori, si ispira ai principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, correttezza, imparzialità, trasparenza e libera concorrenza.

In particolare, il personale del Gruppo deve rispettare le seguenti prescrizioni:

- a) osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti, nonché quelle impartite in materia dal Gruppo o da una singola Società che ne è parte;
- b) osservare le condizioni contrattualmente previste, operando una corretta gestione del rapporto con il fornitore;
- c) I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società ed alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore nell'ottica della costante lealtà ed imparzialità. In particolare, i fornitori prescelti dalla società sono quelli che risultano più competitivi sul mercato e tale valutazione viene svolta comparando qualità, prezzo e garanzie.

CAPITOLO 5: CORRUZIONE

Articolo 17: Lotta alla corruzione ed ai conflitti di interesse

Tutto il personale aziendale, sia esso soggetto apicale e/o subordinato, a prescindere dal ruolo e dalla funzione esercitata, si impegna a non corrompere funzionari pubblici, personale di altre aziende, partiti politici, fornitori e azionisti. Nessun fondo attivo di alcuna delle Società del Gruppo può essere utilizzato per pagare, prestare o corrompere, o fare altri pagamenti illegali per influenzare o compromettere le azioni della controparte ricevente.

CAPITOLO 6: CONTABILITÀ, BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE

Articolo 18: Gestione della contabilità

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite all'interno di ciascuna società del Gruppo, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni.

Tutti i dipendenti delle rispettive società devono garantire sempre e comunque:

- la verità, completezza e tempestività delle informazioni contabili;
- che ogni operazione o transazione sia autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;

- l'accurata registrazione contabile e tracciabilità di ciascuna operazione.

Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili, attraverso adeguati canali comunicativi, dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili.

La segnalazione deve essere effettuata anche alla Governance della società e all'OdV.

Articolo 19: Controllo interno e rapporto con i Sindaci

Il Gruppo s'impegna a diffondere e promuovere procedure di controllo interno ed a responsabilizzare il Personale al rispetto delle stesse, in relazione alle funzioni svolte ed ai compiti assegnati.

Nei rapporti con il Collegio Sindacale, ciascuna società del gruppo si astiene da qualsiasi condotta che possa recare ostacolo all'attività di vigilanza e controllo, impegnandosi ad eseguire le azioni correttive suggerite dal Collegio Sindacale nel pieno rispetto dei ruoli e delle funzioni svolte, nonché a fornire al suddetto Collegio informazioni e documentazioni chiare, complete e veritiere.

Articolo 20: Bilancio ed altre comunicazioni sociali

Il bilancio consolidato per la società controllante e il bilancio di esercizio per le società controllate e collegate e le relazioni allegate sono documenti redatti secondo i principi di chiarezza, verità e correttezza, secondo le previsioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia, nonché nel pieno rispetto dei contratti di service formalizzati tra le società.

Nella formazione del bilancio o di altri documenti simili, il vertice societario e tutti i destinatari comunque coinvolti in tale attività devono:

- rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo sia interne che esterne;
- presentare all'assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili;
- fornire agli organi di vigilanza informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

CAPITOLO 7: SISTEMA DISCIPLINARE

Articolo 21: Principi generali

Il rapporto di fiducia tra la Società e i/il trasgressori/e viene meno quando quest'ultimo viola i principi del Codice Etico incorrendo in procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Ne consegue che eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni da adottarsi su proposta dell'OdV che sarà istituito ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 231/2001. Nell'aspetto comportamentale, il presente Codice trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo con finalità di prevenzione dei reati presupposto della responsabilità amministrativa dell'ente adottato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.L.vo 231/2001.